

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,  
ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów  
e-mail: [sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl)**

**Podstawa prawna:**

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 152/2023 z dnia 8.11.2023 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania oraz organizacji i trybu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w ramach: Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc, Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym, Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz Bloku Operacyjnego na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, które wprowadza załącznik „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”

*Postępowanie konkursowe Nr KUM/47/2023*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELEGNIARKI W  
RAMACH: ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH Z PODODDZIAŁEM CHOROÓB  
PŁUC, ODDZIAŁU NEUROLOGICZNEGO Z PODODDZIAŁEM UDAROWYM,  
PODODDZIAŁEM REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ, ODDZIAŁU CHIRURGII  
OGÓLNEJ ORAZ BLOKU OPERACYJNEGO NA RZECZ PACJENTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
  - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zwany również Szpitalem z siedzibą w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75;
  - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać

się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).

4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienia.  
**Zapytanie** można przesłać za pomocą faksu (81 855 28 76) lub e-maila ([a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl)) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl).

## II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są osobami fizycznymi legitymującymi się uprawnieniami do wykonywania zawodu pielęgniarki, przy czym nie wykonują w/w zawodu w ramach praktyk zawodowych, prowadzonej działalności leczniczej lub prowadzonej działalności gospodarczej
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone warunkami wskazanymi w niniejszych SWKO i obowiązującymi przepisami.
3. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach i z tytułu wykonywanego zawodu w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

## III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w poszczególnych zakresach:

Nr zadania	Nazwa zadania
<b>Zadanie nr 1</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
<b>Zadanie nr 2</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym, Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
<b>Zadanie nr 3</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chirurgii Ogólnej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
<b>Zadanie nr 4</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego oraz w godzinach od 7:00 do 15:00 na <b>Bloku Operacyjnym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

2. Udziałający zamówienia planuje dokonać wyboru ofert najbardziej korzystnych dla Udziałającego zamówienia ustalając maksymalną stawkę za świadczenia udzielane na rzecz SPZOZ w Lubartowie, wskazaną poniższej:

Nr zadania	Nazwa zadania	Maksymalna stawka za godzinę świadczenie usług
<b>Zadanie nr 1</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	
<b>Zadanie nr 2</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym, Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	za 1 godzinę udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z wykształceniem średnim bez specjalizacji – <b>35,00 zł. brutto</b>
<b>Zadanie nr 3</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chirurgii Ogólnej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	za 1 godzinę udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z wykształceniem średnim ze specjalizacją, albo z tytułem licencjata, albo z tytułem magistra – <b>40,00 zł. brutto</b>
<b>Zadanie nr 4</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego oraz w godzinach od 7:00 do 15:00 na <b>Bloku Operacyjnym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	za 1 godzinę udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z wykształceniem na poziomie magisterskim i specjalizacją – <b>55,00 zł. brutto</b>

## V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksów etyki zawodowej.

### A. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:

✓ **Zadania nr 1**

✓ **Zadanie nr 2**

✓ **Zadanie nr 3**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Oddziału szpitalnego, w siedzibie Szpitala przy ul. Cicha 14, 21- 100 Lubartów, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
2. W ramach sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Oddziału szpitalnego do Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
  - a) sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale zgodnie z obowiązującym standardem opieki;
  - b) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
  - c) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
  - d) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
  - e) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
  - f) realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
  - g) orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
  - h) edukacja zdrowotna i promocja zdrowia;
  - i) przyjęcie pacjenta do oddziału;
  - j) pielęgnowanie pacjentów;
  - k) uczestnictwo w codziennych obchodach lekarskich u pacjentów powierzonych opiece;
  - l) uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich połączonych z pielęgniarską wizytą u pacjentów;
  - m) prowadzenie oraz aktualizowanie kompleksowej dokumentacji pielęgniarskiej powierzonych pacjentów;
  - n) podawanie leków,
  - o) planowanie indywidualnej opieki nad pacjentem;
  - p) przygotowywanie pacjentów do zabiegów pielęgnacyjnych, diagnostycznych oraz leczniczych;
  - q) udzielanie informacji pacjentom i / lub rodzinie o rodzaju i sposobie wykonania zabiegów pielęgnacyjno – opiekuńczych;
  - r) informowanie pacjentów o celowości wykonywanych przez pielęgniarkę zabiegów pielęgnacyjno – opiekuńczych, diagnostycznych oraz leczniczych;
  - s) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas jak i po badaniach, zabiegach, operacji;
  - t) obserwacja pacjenta po zabiegach pielęgnacyjnych, diagnostycznych oraz leczniczych ze zwróceniem szczególnej uwagi na pacjentów w stanie ciężkim, nieprzytomnych, pobudzonych, po operacji;
  - u) wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych, diagnostycznych oraz leczniczych;
  - v) wykonywanie zleceń lekarskich i poleceń Pielęgniarki Oddziałowej;
  - w) transport pacjentów na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych, po operacji;
  - x) profesjonalna obsługa sprzętu medycznego typu: kardiomonitor, pompy infuzyjne i



żywieniowe;

- y) stała współpraca z pacjentem, jego rodziną oraz członkami zespołu terapeutycznego;
- z) promowanie zdrowia wobec pacjentów i ich rodzin;
- aa) przygotowanie pacjenta do aktywnego udziału w samoopiece i samo pielęgnacji;
- bb) przygotowanie pacjenta do przeniesienia do innego oddziału lub do wypisu;
- cc) kontrolowanie terminów ważności leków, środków dezynfekcyjnych stosowanych przy zabiegach, uzupełnianie zapasów w apteczce oddziałowej;
- dd) uzupełnianie stanowiska pracy w niezbędny sprzęt i środki służące do wykonywania zabiegów, badań i czynności higienicznych u pacjentów przebywających w oddziale;
- ee) utrzymanie porządku i czystości w dyżurce pielęgniarskiej, w tym systematyczne porządkowanie szaf z lekami, płynami, sprzętem medycznym i materiałem opatrunkowym oraz nadzorowanie procesu rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówki służącej do przechowywania leków;
- ff) aktywny udział w szkoleniach wewnątrzoddziałowych i zewnątrzszpitalnych;
- gg) wykonywanie toalety pośmiertnej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- hh) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych;
- ii) dokonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych;
- jj) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
- kk) edukowanie pacjentów i rodziny;
- ll) dezynfekcja sprzętu,
- mm) wykonywanie innych czynności związanych z wykonywanym zawodem pielęgniarki, nie objętych niniejszym zakresem a zleconych przez Udziałającego zamówienia/Zleceniodawcę.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług pielęgniarskich w innych niż Oddziały szpitalne komórkach organizacyjnych Udziałającego zamówienia, stosowanie do potrzeb Udziałającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.
5. Udziałający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby dni udzielania świadczeń, NIE MNIEJSZEJ NIŻ 3 DYŻURY MIESIĘCZNIE w odniesieniu do usług świadczonych w ramach jednego zadania.

## **B. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:**

### **✓ Zadania nr 4**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek:
  - a) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarek i położnych,
2. Zakres świadczonych usług pielęgniarki operacyjnej obejmuje całonocowe, samodzielne, fachowe, biegłe, planowe przygotowanie oraz instrumentowanie przy jego przeprowadzeniu i nadzorze.
3. Świadczenia pielęgniarki operacyjnej obejmują:
  - a) sprawowanie całonocowej opieki nad pacjentem podczas zabiegów operacyjnych.
  - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo procedur i czynności wykonywanych przy pacjencie, w szczególności wobec pacjentów operowanych w znieczuleniu ogólnym.
  - c) dbanie o komfort pacjenta, np. poprzez odpowiednią temperaturę sali operacyjnej, bezbłędne zabezpieczenie wszystkich indywidualnych potrzeb pacjenta niezależnie od jego stanu świadomości.
  - d) zgromadzenie i przygotowanie potrzebnego sprzętu, urządzeń, narzędzi i materiałów jednorazowego użytku, aby zabieg operacyjny przebiegał w możliwie najbardziej optymalny sposób.
4. Do zadań pielęgniarki instrumentującej należą zadania:

- 1) Przed zabiegiem:
    - a) Przygotowanie pojemników z narzędziami chirurgicznymi w zależności od rozpoznania i planowanej operacji, jej zakresu i specyfiki.
    - b) Przygotowanie dodatkowych jałowych materiałów: obłożenia pola operacyjnego, fartuchów, rękawic, gazy, nici chirurgicznych, ssaków, drenów, opatrunków, itp.
    - c) Przygotowanie innych niezbędnych urządzeń i sprzętów.
    - d) Przygotowanie ewentualnych implantów i leków.
    - e) Przygotowanie siebie do zabiegu (mycie chirurgiczne rąk, dezynfekcja, jałowe założenie bielizny operacyjnej).
    - f) Przygotowanie stolika z narzędziami: podręcznego, zwanego Mayo, oraz dodatkowego, rozpakowanie jałowych narzędzi, kontrola wskaźników sterylizacji.
    - g) Przygotowanie jałowego sprzętu i materiałów niezbędnych do zabiegu, kontrola.
    - h) Jałowe ubranie zespołu operacyjnego.
    - i) Po dezynfekcji pola operacyjnego, pomoc przy jego obłożeniu.
    - j) Podłączenie niezbędnego sprzętu, np. ssak, koagulacja, wiertarka.
    - k) Umieszczenie stolika z narzędziami.
  - 2) Śródoperacyjnie:
    - a) Instrumentowanie do zabiegów, dostosowane do etapu i sytuacji podczas zabiegu.
    - b) Wyrzucanie i liczenie materiałów gazowych do tamowania krwawienia.
    - c) Podawanie roztworów do płukania jam ciała.
    - d) Wydawanie preparatów do badania, opisanie preparatu przed przekazaniem personelowi pomagającemu.
    - e) Podawanie leków lub środków kontrastujących.
    - f) Komunikacja z personelem pomagającym, zespołem operacyjnym i anestezjologicznym.
    - g) Sprawdzanie kompletności zestawów narzędzi i materiału jednorazowego po zabiegu: ilościowa i jakościowa.
    - h) Podawanie jałowego opatrunku.
  - 3) Po operacji:
    - a) Odłączenie urządzeń.
    - b) Usuwanie narzędzi i materiałów: ostre przedmioty wkłada się do specjalnych pojemników.
    - c) Usuwanie obłożenia.
    - d) Przygotowanie narzędzi do wstępnej dezynfekcji.
    - e) Usuwanie bielizny operacyjnej i rękawiczek chirurgicznych.
5. Do zadań pielęgniarki pomagającej należy:
- 1) Przed operacją:
    - a) Przygotowanie stołu operacyjnego, środków pomocniczych.
    - b) Przygotowanie pojemników z narzędziami chirurgicznymi w zależności od rozpoznania i planowanej operacji, jej zakresu i specyfiki.
    - c) Przygotowanie dodatkowych jałowych materiałów: obłożenia pola operacyjnego, fartuchów, rękawic, gazy, nici chirurgicznych, ssaków, drenów, opatrunków, itp.
    - d) Przygotowanie innych niezbędnych urządzeń i sprzętów.
    - e) Przygotowanie ewentualnych implantów i leków.
    - f) Pomoc instrumentariuszce przy ubieraniu jałowego fartucha.
    - g) Rozpakowywanie jałowych zestawów i opakowań z narzędziami i materiałami, roztworów do płukania, środków dezynfekcyjnych i leków.
    - h) Prowadzenie dokumentacji operacyjnej (protokół pielęgniarki operacyjnej).
    - i) Po ułożeniu przez lekarza pacjenta na stole – zamocowanie elektrody neutralnej.
    - j) Ustawienie lampy operacyjnej.
    - k) Obsługa stołu operacyjnego.
    - l) Informowanie zespołu operacyjnego.
    - m) Pomoc w zakładaniu jałowej bielizny zespołowi.
    - n) Pomoc przy obłożeniu pola operacyjnego.

- o) Włączenie urządzeń, np. ssaka, diatermii, wiertarki.
- 2) Śródoperacyjnie:
  - a) Pomoc w zależności od okoliczności i etapu zabiegu.
  - b) Uporządkowanie zużytych materiałów: serwet, chust i gazików, kontrolowanie ich ilości – ocena krwawienia i utraty krwi.
  - c) Odebranie i zabezpieczenie materiału do badania histopatologicznego.
  - d) Obserwacja i opieka nad pacjentem.
  - e) Kontrola zużytych materiałów.
- 3) Po operacji:
  - a) Pomoc w zakładaniu opatrunku, zabezpieczenie drenów.
  - b) Usunięcie podpórek i zabezpieczeń pacjenta stosowanych do ułożenia pacjenta.
  - c) Powiadomienie personelu pomocniczego.
- 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług pielęgniarskich w innych niż Blok Operacyjny komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, stosowanie do potrzeb Udzielającego zamówienia.
- 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.
- 8. Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby dni udzielania świadczeń, NIE MNIEJSZEJ NIŻ 36 GODZIN MIESIĘCZNIE.

## **VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBJĘTEJ KONKURSEM**

1. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w przedmiocie zamówienia zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 1 grudnia 2023 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWKO w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

## **VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE**

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez Pielęgniarkę, która legitymuje się:
  - a) aktualnym zaświadczeniem o prawie do wykonywania zawodu pielęgniarki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydanym przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych;
  - b) dokumentem potwierdzającym wykształcenie (tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo, licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka),
  - c) dokument potwierdzający kwalifikacje (zaświadczenie o uzyskanej specjalizacji, zaświadczenie o ukończonym kursie).

## **VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w ramach i w zakresie wykonywanego zawodu w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)

3. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
  - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.).
  - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.).
  - e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896),
  - f) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
  - g) Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.).
4. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmiennosć wynagrodzenia przez okres trwania umowy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę lub ją zmienić powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OFERTA**

##### **1. Oferta powinna zawierać następujące informacje:**

- 1) Dane Przyjmującego zamówienie:
  - a. Imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. Adres zamieszkania,
  - d. Numer telefonu, email.
- 2) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta a także proponowaną minimalną liczbę dyżurów



w miesiącu kalendarzowym/liczbę godzin w miesiącu kalendarzowym.

- 3) Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące :
- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
  - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
  - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
  - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem
  - f. zapewnienia jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

## **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) kserokopię dyplomu,
- 2) kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 4) zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług (zaświadczenie od lekarza medycyny pracy),
- 5) orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne,
- 6) zaświadczenie ze szkolenia BHP,
- 7) kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- 8) Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego SWKO- w przypadku każdego z Oferentów.
- 9) ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego SWKO, w przypadku każdego z Oferentów.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego zadania.
2. Podstawowym kryterium oceny ofert będzie 100% cena.
3. Komisja konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria takie jak: jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć wraz z załącznikami w terminie **do dnia 20.11.2023 r. do godz. 12.00** do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 (II piętro – Sekretariat Dyrekcji) lub złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 (II piętro), w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,**

## ADRESEM

oraz podaniem zakresu świadczenia:

### „KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR KUM/47/2023 ZADANIE NR ...”

oraz klauzuli: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.11.2023 godz. 12:15**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą dla oceny dochowania terminu, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 20.11.2023 r. o godz. 12.15** w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14.

#### XV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
  - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, a względem Oferenta została wydana pozytywna opinia, o której mowa w lit. c powyżej, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
  - a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
3. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
  - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
  - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
  - c. odrzucono wszystkie oferty,
  - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
  - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłyną oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.
7. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania w całości lub w części.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3 i 9 SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania,
  - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
12. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **XVII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.

4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy dla Oferentów
2. Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO,
3. ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych,
4. Projekt umowy dla Przyjmujących zamówienie

#### **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. w sprawach merytorycznych – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lek. Krzysztof Winiarz
2. w sprawach formalnych – Starszy inspektor Działu Organizacyjnego – Aneta Furtak

p.o. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie

*Artur Szczupakowski*